

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

COMMUNE DE DIBANG



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL
DEVELOPMENT

CENTRE REGION

NYONG AND KELLE DIVISION

DIBANG COUNCIL

ADDITIF N°1

AU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION, EN PROCEDURE D'URGENCE

**N° 06/DC/R-CE/D-NK/C-DIBANG/CIPM/2026 DU 01/09/2026
POUR L'ACQUISITION DU PAQUET MINIMUM, DANS LA COMMUNE DIBANG, DEPARTEMENT DU
NYONG ET KELLE, REGION DU CENTRE**

Maître d'Ouvrage : Maire de la Commune de DIBANG

Autorité Contractante : Maire de la Commune de DIBANG

Commission de Passation des Marchés : Commission Interne de Passation des Marchés
Placée auprès de la Commune de Dibang

Financement : Budget d'Investissement Public (BIP MINEDUB) - Exercice 2026

LOT	DESIGNATION	IMPUTATION BUDGÉTAIRE	AUTORISATION DE DEPENSE
Unique	Acquisition du paquet minimum	60 15 181 1 33000001 0912464201	UI00106

SEPTEMBRE 2026

ARTICLE1 :

Le Dossier de Demande de Cotation en procédure d'urgence N°06/DC/R-CE/D-NK/C-DIBANG/CIPM/2026 DU 01/09/2026, pour l'acquisition du paquet minimum dans la commune de DIBANG, Département du Nyong et Kellé, Région du Centre, est modifié ainsi qu'il suit :

PIECE N°1 : AVIS DE DEMANDE DE COTATION (ADC)

VERSION FRANCAISE

Paragraphe 2. Consistance des prestations

➤ LIRE

Les prestations de la présente Demande de Cotation concernent pour l'essentiel, l'acquisition du matériel ci-après :

N°	DESIGNATION
1. MATERIEL DIDACTIQUE POUR LA CLASSE	
1.1	Cartons de boîtes de craie blanche (Robercolor)
1.2	Cartons de boîtes de craie couleur (Robercolor)
1.3	Cahier de travaux pratiques SELECTA 144 Pages 21x29,6cm 60G/M2 (en paquets de 5)
1.4	Cahier de travaux pratiques ROYAL 288 Pages 21x29,6cm 80G/M2 (en paquets de 5)
1.5	Stylo à bille bleu/noir/rouge (en paquets de 50)
1.6	Compas grand modèle, jaune, en plastique pour tableau
1.7	Règle jaune pour tableau lauréat de 100 cm
1.8	Ardoisine alphabétique TANZI FT 17X26 NOIR/VERT
2. FOURNITURES ADMINISTRATIVES ET DE BUREAU	
2.1	Registres 400 Pages quadrillés 5x5,format 23x26 cm
2.2	Registres de transmission
2.3	Registres de courrier Départ, 32x25 cm
2.4	Registre courrier arrivée, Réf 802,32x35 cm
2.5	Registre 300 pages 26x40 cm
2.6	Papier pour photocopie 80 g format A4 (en cartons de 5 ramettes de 500 feuilles)
2.7	Crayon ordinaire STAEDTLER (en Paquets de 12)
2.8	Boîtes de gommes (en Paquets de 20-30)
2.9	Paquets de taille-crayons de bureau
2.10	Paquets de sous-chemises (en Paquets de 100)
2.11	Chemise à sangle EXACOMPTA sans rabat
3. MATERIEL D'ENTRETIEN, D'HYGIENE ET DE SALUBRITE	
3.1	Râteaux importés 14 dents
3.2	Balais longue manche
3.3	Brouette TROPIC
3.4	Serpillières de ménage grand format
3.5	Savon en morceaux AZUR 180G*80
3.6	Désinfectant DETTOL LIQUIDE 500 ML

NB : les marques sus indiquées le sont à titre indicatif. Seules les caractéristiques comptent

Paragraphe 9. Cautionnement provisoire (garantie de soumission)

➤ **LIRE**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission dont la liste figure dans la pièce 12 du DC, le montant s'élevant à **Soixante-trois mille cinq cent quatre-vingt-quatorze (63 594) Francs CFA**,

Paragraphe 10. Remise des Cotations

➤ **LIRE**

Chaque cotation.....devra parvenir à la Mairie de DIBANG.....le **02/10/ 2026 à 13 heures.....**

Paragraphe 11. Ouverture des plis

➤ **LIRE**

L'ouverture des plis.... aura lieu le **02/10/ 2026 à 14 heures.....**

Paragraphe 13.1. Critères éliminatoires

➤ **LIRE**

- a. Absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis, accompagné du récépissé délivré par la CDEC ;
- b. Non -production au-delà du délai supplémentaire de 48 h à accorder le cas échéant, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- c. Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification de pièces ;
- d. Non-respect de six (06) sous critères essentiels sur l'ensemble des huit (08) sous critères essentiels ;
- e. Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. Non-conformité aux spécifications techniques majeures, notamment :
 - Le nombre de pages, les dimensions et le grammage des Cahiers de travaux pratiques (prix N°1.3 et 1.4) ;
 - Les dimensions et autres caractéristiques des différents registres (prix N°2.1 ;2.3 ;2.4 et 2.5) ;
 - Le grammage, le format et le conditionnement du papier pour photocopies (prix N°2.6) ;
- g. Absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- h. Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- i. Non-conformité du modèle de soumission ;
- j. Absence de prospectus des différentes fournitures ;
- k. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée

VERSION ANGLAISE

Paragraph 1. Subject

➤ **READ**

The **Mayor of Dibang**, Municipality Authority, hereby launches and Notice of Quotation Request in **one (01) bach** for the acquisition of minimum package, in Dibang council, Nyong and Kellé Division, and Centre Region.

Paragraph 2. Scope of works

➤ **READ**

The services covered by this Quotation Request mainly concern the acquisition of the following equipment:

N°	DESIGNATION
1. CLASSROOM TEACHING MATERIALS	
1.1	Cartons of white chalk boxes (Robercolor)
1.2	Cartons of color chalk boxes (Robercolor)
1.3	SELECTA practical workbook, 144 pages, 21x29,6 cm, 60 g/m ² (in pack of 5)
1.4	ROYAL practical workbook, 288 pages, 21x29,6 cm, 60 g/m ² (in pack of 5))
1.5	Blue/black/red ballpoint pen (in pack of 50)
1.6	Large yellow plastic compass, for board
1.7	Yellow ruler for 100 cm winning table
1.8	TANZI FT 17x26 alphabet slate black/green
2. OFFICE AND ADMINISTRATIVE SUPPLIES	
2.1	400-page notebook, 5x5 grid, 23x25 cm format
2.2	Transmission register
2.3	Outgoing mail register, 32x25 cm
2.4	Incoming mail register, Réf 802,32x35 cm
2.5	Register of 300 pages, 26x40 cm
2.6	Photocopy paper, 80 g, A4 format (In cartons of 5 reams of 500 sheets)
2.7	STAEDTLER ordinary pencils (in pack of 12)
2.8	Boxes of erasers (in pack of 20-30)
2.9	Office pencil sharpener pack
2.10	Pack of undershirts (in pack of 100)
2.11	EXACOMPTA belt folder, without flop
3. CLEANING, HYGIENE AND SANITATION EQUIPMENT	
3.1	14 teeth imported rakes
3.2	Long handled brooms
3.3	TROPIC brand wheelbarrow
3.4	Large-format household mop
3.5	AZUR 180G*80 bar soap
3.6	500 ml liquid DETTOL disinfectant

NB : The marks mentioned above, are for illustrative purposes. Only the specifications matter.

Paragraph 3. Eligibility

➤ READ

The involvement in this Quotation Request is open with equal conditions to Cameroon-Law related firms and companies with proven experience in the delivery of office furniture and other equipment.

By Quotation Request, interested companies are called upon to provide authentic information which will be useful for the choice of those that can meet the needs of the required service after an in-depth and objective appraisal of their application files.

Paragraph 9. Bid bond

➤ READ

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond....., the amount totally sixty-three thousand five hundred and eighty-four (63 594) FCFA...

.....

Paragraph 10. Tenders submission

➤ READ

Each tender....must reachno later than **02/10/2026** at **13 0'clock** local time.....

Paragraph 10. Opening of bids

➤ READ

The opening of bids will be done.....on **02/10/2026** at 14 p.m.....

Paragraph 13.1 Eliminary criteria

➤ READ

- a) Absence of the bid bond at the opening of the bids;
- b) Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline, after the opening of bids, a document of administrative file deemed non-compliant or absent;
- c) False declarations, fraudulent schemes or forged documents ;
- d) Bid scoring less than six (06) essential sub-criteria out of the eight (08) essential sub-criteria;
- e) Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- f) Absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
- g) Absence of the declaration of commitment to respect the environmental and social clauses dated and signed;
- h) Non-compliance with major technical specifications of the supply, including:
 - The number of pages, dimensions and paper weight of the practical notebooks (prices N°1.3 and 1.4) ;
 - The dimensions and other characteristics of the different registers (prices N°2.1 ; 2.3 ;2.4 et 2.5) ;
 - The weight, format and packaging of the photocopies paper (price N°2.6) ;
- i) Non-compliance of the submission method;
- j) Absence of the declaration of on honor of non-abandonment of the construction sites during the last five years
- k) Absence of the integrity charter;
- l) Absence of a brochure for the furniture

PIECE N°2 : REGLEMENT DE LA DEMANDE DE COTATION (RDC)

Article 1^{er} – Contenu du dossier de Demande de cotation

➤ LIRE

1.1 Le dossier de Demande de Cotation décrit les prestations ou travaux (le cas échéant) à effectuer, fixe les procédures et stipule les conditions du marché. Il comprend les pièces ci-après :

- (a) Pièce n°1 L'avis de Demande de Cotation ;
- (b) Pièce n°2 Le règlement de la Demande de Cotation (RDC) ;
- (c) Pièce n°3 Les Spécifications techniques ou les clauses techniques particulières ;
- (d) Pièce n°4 Le Cadre du bordereau des prix unitaires ;
- (e) Pièce n°5 Le Cadre du détail quantitatif et estimatif ;
- (f) Pièce n° 6 Le Cadre du sous-détail des prix
- (g) Pièce n°7 Le projet de lettre commande ;
- (h) Pièce n°8 Les modèles ou formulaires types des pièces à utiliser par les soumissionnaires :

- Le modèle de lettre de soumission ;
 - Le modèle de cautionnement de soumission ;
 - Le modèle de cautionnement définitif ;
 - Le modèle de cautionnement de l'avance de démarrage ;
 - Le modèle de cautionnement de bonne exécution en remplacement de la retenue de garantie, le cas échéant ;
 - Le modèle de tableau de comparaison des cotations
- (i) Pièce n°9 La charte d'intégrité ;
- (j) Pièce n°10 La déclaration engagement social et environnemental ;
- (k) Pièce n°11 le Visa de maturité ou tout autre Justificatif des études préalables
- (l) Pièce n°12 La liste des établissements bancaires et organismes financiers habilités à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.

Article 3 – Documents constitutifs de l'offre

➤ LIRE

L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis :
La Cotation présentée par le soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis et regroupés en un (01) seul volume subdivisé en trois parties distinctes :

(a) Partie A : comprenant les Pièces Administratives suivantes :

1. La déclaration d'intention de soumissionner.....;
2. La caution de soumission....., dont la liste figure dans la pièce 12 du DC, le montant s'élevant à **Soixante-trois mille cinq cent quatre-vingt-quatorze (63 594) Francs CFA**
.....,
3. ..;
-
- 10.....

Article 8 - Préparation et dépôt des cotations

➤ LIRE

Chaque cotation.....devra parvenir à la Mairie de DIBANG.... le 02/10/ 2026 à 13 heures.....

Article 11 - Evaluation et Comparaison des cotations

La Commission de Passation des Marchés procédera à l'évaluation des cotations dans l'ordre suivant :

11.1- Vérification de la conformité des Offres sur la base des critères ci-après :

11.1-a -Critères éliminatoires

. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

➤ LIRE

- a. Absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis, accompagné du récépissé délivré par la CDEC ;
- b. Non -production au-delà du délai supplémentaire de 48 h à accorder le cas échéant, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- c. Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification de pièces ;
- d. Non-respect de six (06) sous critères essentiels sur l'ensemble des huit (08) sous critères essentiels ;
- e. Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. Non-conformité aux spécifications techniques majeures, notamment :
 - Le nombre de pages, les dimensions et le grammage des Cahiers de travaux pratiques (prix N°1.3 et 1.4) ;
 - Les dimensions et autres caractéristiques des différents registres (prix N°2.1 ;2.3 ;2.4 et 2.5) ;

- Le grammage, le format et le conditionnement du papier pour photocopies (prix N°2.6) ;
- g. Absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- h. Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- i. Non-conformité du modèle de soumission ;
- j. Absence de prospectus des différentes fournitures ;
- k. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée

11.1-C- Critères et Sous critères de l'évaluation détaillée

➤ LIRE

▪ Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires seront à titre indicatifs évalués en fonction des sous critères ci-après :

N°	Rubrique	Oui/Non
I- Critères éliminatoires relatifs au dossier administratif		
1	Absence de la caution de soumission (63 594 FCFA) à l'ouverture des plis délivrée par un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics. NB : Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.	Oui/Non
N°	Rubrique	Oui/Non
2	Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis	Oui/Non
II- Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique		
3	Non-conformité aux spécifications techniques majeures des fournitures. Notamment :	
	Cahiers de travaux pratiques	
	Prix N°1.3 :144 Pages ; 21x29,6cm ;60G/M2	Oui/Non
	Prix N°1.4 :288 Pages, 21x296cm ,80G/M2	Oui/Non
	Registres	
	Prix N°2.1 : 400 Pages quadrillés 5x5,format 23x26 cm	Oui/Non
	Prix N°2.3 : 32x25 cm	Oui/Non
	Prix N°2.4 : Réf 802,32x35 cm	Oui/Non
	Prix N°2.5 : 300 pages 26x40 cm	Oui/Non
	Papier pour photocopies	
	Prix N°2.6 : 80 g, format A4 (en cartons de 5 ramettes de 500 feuilles)	Oui/Non
4	Absence de prospectus	Oui/Non
.....		

PIECE N°3 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES (ST)

Article 4 : DESIGNATION ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES MATERIELS ET EQUIPEMENTS

4.1 Spécifications techniques exigées

CONFORMITE AUX SPECIFICATIONS TECHNIQUES

➤ **LIRE**

N°	REFERENCES	DESIGNATION
1. MATERIEL DIDACTIQUE POUR LA CLASSE		
1.1	44-003-220092	Cartons de boîtes de craie blanche (Robercolor)
1.2	44-003-220090	Cartons de boîtes de craie couleur (Robercolor)
1.3	44 002 220 196	Cahier de travaux pratiques SELECTA 144 Pages 21x29,6cm 60G/M2 (en paquets de 5)
1.4	44-002-220228	Cahier de travaux pratiques ROYAL 288 Pages 21x29,6cm 80G/M2 (en paquets de 5)
1.5	29-003-220035	Stylo à bille bleu/noir/rouge (en paquets de 50)
1.6	44-003-220139	Compas grand modèle, jaune, en plastique pour tableau
1.7	44-003-220046	Règle jaune pour tableau lauréat de 100 cm
1.8	29-003-220006	Ardoisine alphabétique TANZI FT 17X26 NOIR/VERT
2. FOURNITURES ADMINISTRATIVES ET DE BUREAU		
2.1	29-002-220115	Registres 400 Pages quadrillés 5x5,format 23x26 cm
2.2	34-001-220582	Registres de transmission
2.3	29-002-220100	Registres de courrier Départ, 32x25 cm
2.4	29-002-220101	Registre courrier arrivée, Réf 802,32x35 cm
2.5	29-002-220022	Registre 300 pages 26x40 cm
2.6	29-004-220078	Papier pour photocopie 80 g format A4 (en cartons de 5 ramettes de 500 feuilles)
2.7	29-003-220438	Crayon ordinaire STAEDTLER (en Paquets de 12)
2.8	29-003-220793	Boîtes de gommes (en Paquets de 20-30)
2.9	29-003-220376	Paquets de taille-crayons de bureau
2.10	29-001-220026	Paquets de sous-chemises (en Paquets de 100)
2.11	29-001-220029	Chemise à sangle EXACOMPTA sans rabat
3. MATERIEL D'ENTRETIEN, D'HYGIENE ET DE SALUBRITE		
3.1	39-001-220042	Râteaux importés 14 dents
3.2	24-002-220819	Balais longue manche
3.3	39-001-220039	Brouette TROPIC
3.4	24-002-220083	Serpillières de ménage grand format
3.5	24-001-220202	Savon en morceaux AZUR 180G*80
3.6	24-002-221145	Désinfectant DETTOL LIQUIDE 500 ML

NB : les marques sus indiquées le sont à titre indicatif. Seules les caractéristiques comptent

PIECE N°4 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (CBPU)

➤ **LIRE**

N°	REFERENCES	DESIGNATION	UNITE	Prix Unitaire (FCFA) en chiffres	Prix Unitaire (FCFA) en lettres
1.1	44-003-220092	Cartons de boîtes de craie blanche (Robercolor)	Carton		

1.2	44-003-220090	Cartons de boîtes de craie couleur (Robercolor)	Carton		
1.3	44 002 220 196	Cahier de travaux pratiques SELECTA 144 Pages 21x29,6cm 60G/M2 (en paquets de 5)	Paquet		
1.4	44-002-220228	Cahier de travaux pratiques ROYAL 288 Pages 21x29,6cm 80G/M2 (en paquets de 5)	Paquet		
1.5	29-003-220035	Stylo à bille bleu/noir/rouge (en paquets de 50)	Paquet		
1.6	44-003-220139	Compas grand modèle, jaune, en plastique pour tableau	U		
1.7	44-003-220046	Règle jaune pour tableau lauréat de 100 cm	U		
1.8	29-003-220006	Ardoisine alphabétique TANZI FT 17X26 NOIR/VERT	U		
2.1	29-002-220115	Registres 400 Pages quadrillés 5x5,format 23x26 cm	U		
2.2	34-001-220582	Registres de transmission	U		
2.3	29-002-220100	Registres de courrier Départ, 32x25 cm	U		
2.4	29-002-220101	Registre courrier arrivée, Réf 802,32x35 cm	U		
2.5	29-002-220022	Registre 300 pages 26x40 cm	U		
2.6	29-004-220078	Papier pour photocopie 80 g format A4 (en cartons de 5 ramettes de 500 feuilles)	Carton		
2.7	29-003-220438	Crayon ordinaire STAEDTLER (en Paquets de 12)	Paquet		
2.8	29-003-220793	Boîtes de gommes (en Paquets de 20-30)	Paquet		
2.9	29-003-220376	Paquets de taille-crayons de bureau	Paquet		
2.10	29-001-220026	Paquets de sous-chemises (en Paquets de 100)	Paquet		
2.11	29-001-220029	Chemise à sangle EXACOMPTA sans rabat	U		
3.1	39-001-220042	Râteaux importés 14 dents	U		
3.2	24-002-220819	Balais longue manche	U		
3.3	39-001-220039	Brouette TROPIC	U		
3.4	24-002-220083	Serpillières de ménage grand format	U		
3.5	24-001-220202	Savon en morceaux AZUR 180G*80	Carton		
3.6	24-002-221145	Désinfectant DETTOL LIQUIDE 500 ML	U		

NB : les marques sus indiquées le sont à titre indicatif. Seules les caractéristiques comptent

PIECE N°5 : CADRE DU DEVIS QUANTITATIFS ET ESTIMATIFS (CDQE)

➤ **LIRE**

	REFERENCES	DESIGNATION	UNITE	QTE	PU	PT
1. MATERIEL DIDACTIQUE POUR LA CLASSE						
1.1	44-003-220092	Cartons de boîtes de craie blanche (Robercolor)	Carton	48		
1.2	44-003-220090	Cartons de boîtes de craie couleur (Robercolor)	Carton	5		
1.3	44 002 220 196	Cahier de travaux pratiques SELECTA 144 Pages 21x29,6cm 60G/M2 (en paquets de 5)	Paquet	48		
1.4	44-002-220228	Cahier de travaux pratiques ROYAL 288 Pages 21x29,6cm 80G/M2 (en paquets de 5)	Paquet	48		
1.5	29-003-220035	Stylo à bille bleu/noir/rouge (en paquets de 50)	Paquet	48		
1.6	44-003-220139	Compas grand modèle, jaune, en plastique pour tableau	U	48		
1.7	44-003-220046	Règle jaune pour tableau lauréat de 100 cm	U	48		
1.8	29-003-220006	Ardoisine alphabétique TANZI FT 17X26 NOIR/VERT	U	48		
SOUS TOTAL 1						

2. FOURNITURES ADMINISTRATIVES ET DE BUREAU						
2.1	29-002-220115	Registres 400 Pages quadrillés 5x5,format 23x26 cm	U	48		
2.2	34-001-220582	Registres de transmission	U	48		
2.3	29-002-220100	Registres de courrier Départ, 32x25 cm	U	51		
2.4	29-002-220101	Registre courrier arrivée, Réf 802,32x35 cm	U	51		
2.5	29-002-220022	Registre 300 pages 26x40 cm	U	48		
2.6	29-004-220078	Papier pour photocopie 80 g format A4 (en cartons de 5 ramettes de 500 feuilles)	Carton	50		
2.7	29-003-220438	Crayon ordinaire STAEDTLER (en Paquets de 12)	Paquet	50		
2.8	29-003-220793	Boîtes de gommes (en Paquets de 20-30)	Paquet	48		
2.9	29-003-220376	Paquets de taille-crayons de bureau	Paquet	48		
2.10	29-001-220026	Paquets de sous-chemises (en Paquets de 100)	Paquet	48		
2.11	29-001-220029	Chemise à sangle EXACOMPTA sans rabat	U	48		
SOUS TOTAL 2						
3. MATERIEL D'ENTRETIEN, D'HYGIENE ET DE SALUBRITE						
3.1	39-001-220042	Râteaux importés 14 dents	U	24		
3.2	24-002-220819	Balais longue manche	U	30		
3.3	39-001-220039	Brouette TROPIC	U	5		
3.4	24-002-220083	Serpillières de ménage grand format	U	170		
3.5	24-001-220202	Savon en morceaux AZUR 180G*80	Carton	8		
3.6	24-002-221145	Désinfectant DETTOL LIQUIDE 500 ML	U	51		
SOUS TOTAL 3						
			TOTAL GENERAL HT			
			TVA (19,25 %)			
			IR (2,2 ou 5,5%)			
			TOTAL GENERAL TTC			
			NET A PERCEVOIR			

Arrêté le présent devis à la somme (En lettres) de FCFA:.....

NB : les marques sus indiquées le sont à titre indicatif. Seules les caractéristiques comptent

PIECE N°5 : MODELE DE LETTRE-COMMANDE

Article 9- Consistance des prestations [à préciser cf. Spécifications Techniques]

➤ **LIRE**

N°	REFERENCES	DESIGNATION
4. MATERIEL DIDACTIQUE POUR LA CLASSE		
1.1	44-003-220092	Cartons de boîtes de craie blanche (Robercolor)
1.2	44-003-220090	Cartons de boîtes de craie couleur (Robercolor)
1.3	44 002 220 196	Cahier de travaux pratiques SELECTA 144 Pages 21x29,6cm 60G/M2 (en paquets de 5)
1.4	44-002-220228	Cahier de travaux pratiques ROYAL 288 Pages 21x29,6cm 80G/M2 (en paquets de 5)
1.5	29-003-220035	Stylo à bille bleu/noir/rouge (en paquets de 50)
1.6	44-003-220139	Compas grand modèle, jaune, en plastique pour tableau
1.7	44-003-220046	Règle jaune pour tableau lauréat de 100 cm

1.8	29-003-220006	Ardoisine alphabétique TANZI FT 17X26 NOIR/VERT
5. FOURNITURES ADMINISTRATIVES ET DE BUREAU		
2.1	29-002-220115	Registres 400 Pages quadrillés 5x5,format 23x26 cm
2.2	34-001-220582	Registres de transmission
2.3	29-002-220100	Registres de courrier Départ, 32x25 cm
2.4	29-002-220101	Registre courrier arrivée, Réf 802,32x35 cm
2.5	29-002-220022	Registre 300 pages 26x40 cm
2.6	29-004-220078	Papier pour photocopie 80 g format A4 (en cartons de 5 ramettes de 500 feuilles)
2.7	29-003-220438	Crayon ordinaire STAEDTLER (en Paquets de 12)
2.8	29-003-220793	Boîtes de gommes (en Paquets de 20-30)
2.9	29-003-220376	Paquets de taille-crayons de bureau
2.10	29-001-220026	Paquets de sous-chemises (en Paquets de 100)
2.11	29-001-220029	Chemise à sangle EXACOMPTA sans rabat
6. MATERIEL D'ENTRETIEN, D'HYGIENE ET DE SALUBRITE		
3.1	39-001-220042	Râteaux importés 14 dents
3.2	24-002-220819	Balais longue manche
3.3	39-001-220039	Brouette TROPIC
3.4	24-002-220083	Serpillières de ménage grand format
3.5	24-001-220202	Savon en morceaux AZUR 180G*80
3.6	24-002-221145	Désinfectant DETTOL LIQUIDE 500 ML

Les fournitures à livrer et/ou services à réaliser dans le cadre de la présente Lettre-Commande comprennent : l'achat des équipements ci-après, leur livraison, l'installation, les frais de réception technique et d'assurance :

ARTICLE 2:

Le reste sans changement.

Fait à DIBANG, le 28/09/2026

AMPLIATIONS

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP - CENTRE (Pour publication au JDM) ;
- Président CIPM ;
- Affichage/Archives.

LE MAIRE
(Autorité Contractante)



KAY Véronique Eliane
édse KOME